

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫНЫҢ НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША
ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІККЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ
ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
2021 ж. «23» 02 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 210240033968
№ 9165-1901-400-НК



**«Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының
инженерлік-техникалық орталығы» шаруашылық жүргізу
құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

Нұр-Сұлтан қаласы
2021 жыл

1. Жалпы ережелер

1. «Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының инженерлік-техникалық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын «Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 940 қаулысына сәйкес құрылды.

3. Қазақстан Республикасының Үкіметі Кәсіпорын құрылтайшысы болып табылады.

4. Қазақстан Республикасы Президентінің Іс Басқармасы Кәсіпорын мүлкіне қатысты республикалық мемлекеттік меншік құқығы субъектісінің құқығын жүзеге асырады.

5. Қазақстан Республикасы Президентінің Іс Басқармасы Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган (бұдан әрі - Тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Кәсіпорын атауы: «Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының инженерлік-техникалық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны.

7. Кәсіпорын орналасқан жер: Z05K5K8, Қазақстан Республикасы, Нұр-Сұлтан қаласы, Есіл ауданы, Мәңгілік Ел даңғылы, 8-үй.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркеуден өткен күнінен бастап құрылған деп есептеледі және заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасы Үкіметінің келісімі бойынша басқа заңды тұлғаны құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорын жасайтын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер тіркеуден өткен күнінен бастап жасалған болып есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің негізгі мәні қызмет көрсетілетін мемлекеттік органдардың, сондай-ақ заңды тұлғалардың, оның ішінде

Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының қарамағындағы объектілерде орналасқан заңды тұлғалардың ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылым, ақпараттандыру объектілерін күтіп ұстау мен дамыту және олардың жүйелері мен технологияларының ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласындағы шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының оған жүктелген функцияларын жүзеге асыруына ықпал ету болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсатты іске асыру үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Тұңғыш Президенті-Елбасы Кеңесінің, Премьер-Министрі Кеңесінің, Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының, Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының қарамағындағы объектілерде (бұдан әрі – қызмет көрсетілетін объектілер) орналасқан өзге де мемлекеттік органдардың, сондай-ақ заңды тұлғалардың қызметін қамтамасыз ету мақсатында байланыс және телекоммуникация саласындағы қызметтерді, интернет желісіне, кабельдік, спутниктік пен эфирлік телевизияға қосудың, қолжетімділікті басқаруды бақылау жүйесінің қызметтерін көрсету;

2) қызмет көрсетілетін объектілердің қызметін қамтамасыз ету мақсатында бағдарламалық өнімді, жабдықты жеткізуді қамтитын ақпараттық технологиялар саласындағы жоғары технологиялық қызметтерді, сондай-ақ ақпараттық жүйелер мен технологияларды, ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылым объектілерін және әлсіз ток жүйелерін құру, енгізу, сүйемелдеу мен сервистік қызмет көрсету бойынша қызметтерді көрсету;

3) жүйелер мен технологиялардың ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету, жедел-ізвестіру іс-шараларын өткізуге арналған арнайы техникалық құралдарды және ақпарат таралып кетуінің техникалық арналарын анықтау бойынша қызметтерді көрсету;

4) қызмет көрсетілетін объектілердің қызметін қамтамасыз ету мақсатында ақпараттық жүйелер мен дерекқорлар саласындағы ақпараттық-әдінамалық қызметтерді көрсету.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтайшылық құжаттармен белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не Директордың жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі Тиісті саланың уәкілетті органының немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Директордың Кәсіпорын жарғысынан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен материалдық жауапқа тарту шараларын қолдануға әкеп соқтырады.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті (бұдан әрі – Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган):

1) Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша Кәсіпорын құрылтайшысы болады;

2) Тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттарын, сондай-ақ осы қызметті жүзеге асыратын Кәсіпорын түрін айқындайды;

3) Тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынға берілген немесе оның шаруашылық қызметін жүргізу нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің мақсатты және тиімді пайдаланылуын бақылауды жүзеге асырады;

5) Кәсіпорынның мемлекеттік мүліктің мақсатты пайдаланылуын бақылау нәтижесінде анықталған артық, пайдаланбайтын не мақсатына сай пайдаланбайтын мүлкін бақылауды жүзеге асырған күнінен бастап алты ай өткен соң Тиісті саланың уәкілетті органының келісімінсіз алып қоюды жүзеге асырады;

6) Кәсіпорынға алып қойылған мүлікті кейінінен теңгерімдегі есептен шығарумен өзге тұлғаға бергенге дейін оны күтіп ұстау мен сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;

7) Тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру мен таратуды жүзеге асыруға келісім береді;

8) Кәсіпорынға оған бекітіліп берілген мүлікті (ол шығарған өнімді сатуды қоспағанда) иелігінен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен иелік етуге, филиалдар мен өкілдіктер құруға, сондай-ақ дебиторлық берешекті беруге және есептен шығаруға келісім береді;

9) мүліктік жалға Кәсіпорынға бекітіліп берілген мүлікті беруге талдау жүргізеді;

10) Кәсіпорынның жұмыс істеуі мен тиімді басқарылуына мониторинг жүргізуді және оны ұйымдастыруды жүзеге асырады;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

19. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) міндетті көлемін белгілейді;

2) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсатын, сондай-ақ осындай қызметті жүзеге асыратын Кәсіпорын түрін белгілеу жөнінде ұсыныстар енгізеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы туралы есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорын мүлкінің сақталуын және оның даму жоспарларының орындалуын талдауды және бақылауды жүзеге асырады;

5) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорынға берілген немесе оның шаруашылық қызметін жүргізу нәтижесінде сатып алынған мүлкін алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

6) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

7) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

8) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру мен таратуды жүзеге асырады;

9) таза табыстың белгіленген бөлігін республикалық бюджетке Кәсіпорынның толық және уақтылы аударуын бақылауды жүзеге асырады;

10) Кәсіпорын Директорының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және одан босатады;

11) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қоры көлемін белгілейді;

12) Кәсіпорын Директорының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық жалақысы көлемін, оларға сыйлықақы және өзге де сыйақы беру жүйесін белгілейді;

13) Кәсіпорын Директорының ұсынымы бойынша Кәсіпорын филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындауға және одан босатуға келісім береді;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасында оның құзыретіне жатқызылған басқа да мәселелерді шешеді.

20. Директор Кәсіпорынның органы болып табылады.

21. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Директорды тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен жүзеге асырылады.

22. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы Кәсіпорын Директорымен еңбек қатынастарын ресімдейді.

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген талаптардан бөлек еңбек шартында таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аудармағаны үшін Кәсіпорын Директорының жауапкершілігі белгіленеді.

23. Кәсіпорын Директоры Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және оның мүлкінің сақталуына жеке жауапты.

24. Кәсіпорын Директоры Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдарды ұйымдастыру үшін жеке жауапты.

25. Кәсіпорын Директоры жеке-дара басшылық қағидаларында әрекет етеді, Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда белгіленген құзыретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселесін жеке шешеді.

26. Директор:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүддесін барлық органда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шекте Кәсіпорын мүлкіне иелік етеді;

3) шарттар және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқау береді;

7) егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен жасалған еңбек шарттарын бұзады, оларға қатысты көтермелеу мен жазаға тарту шараларын қолданады;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық жалақы көлемін, Кәсіпорын қызметкерлеріне (өз орынбасарлары мен бас (аға) бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы және өзге де сыйақы беру жүйесін бекітеді;

9) Тиісті саланың уәкілетті органына өз орынбасарларын қызметке тағайындау және одан босату үшін кандидатуралар ұсынады;

10) өз орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) Тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорын филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және одан босатады;

12) Кәсіпорын филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

27. Кәсіпорын активтері құны оның теңгерімінде көрсетілген мүлікті құрайды.

28. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейтін болып табылады және оны салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлуге болмайды.

29. Кәсіпорын мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған (ақшалай кірісті қоса алғанда) мүлік;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптасады.

30. Кәсіпорын иелігінде оның жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажетті не сол қызметтің өнімі болып табылатын мүлік ғана болуы мүмкін.

31. Егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқық мәніне қайшы келмесе, шаруашылық жүргізу құқығына ие болу және оны тоқтату Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығына және өзге де заттық құқықтарға ие болу мен оларды тоқтату үшін көзделген шарттар мен тәртіпте жүзеге асырылады.

32. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдалану нәтижелері, өнім мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік меншік құқығына ие болу үшін Қазақстан Республикасының

заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуінде болады.

33. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімінде өзгеше белгіленбесе, меншік иесі Кәсіпорынға мүлікті бекіту туралы шешім қабылдаған мүлікке қатысты шаруашылық жүргізу құқығына Кәсіпорын оның теңгеріміне мүлікті бекіту күнінен бастап ие болады.

34. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде оны иелігінен шығаруға құқылы емес.

35. Кәсіпорын мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және негіздер бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 36, 37-тармақтарында белгіленген жағдайларда тоқтатылады.

36. Осы Жарғының 35-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алып қойған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына төмендегілер жатады, атап айтқанда:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына сәйкес келмейтін мүлікті алып қою;

- артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою.

37. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімде Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін күтіп ұстау мен сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді.

38. Кәсіпорын Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімі, Тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша:

1) филиалдар, өкілдіктер құруға;

2) акционерлік қоғамдардың оған тиесілі акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешекке иелік етуге;

3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілдік немесе кепіл беруге;

4) қарыз беруге құқылы.

39. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке өзі иелік етеді.

40. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган өзгеше белгілемесе, осы Жарғының 38 және 39-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден түскен ақшаны Кәсіпорын өзі пайдаланады.

6. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

41. Кәсіпорын қызметі даму жоспарына сәйкес өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

Қазақстан Республикасының Үкіметі Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу мен бекіту тәртібін белгілейді.

42. Қазақстан Республикасының Үкіметі Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті жылдың бюджетіне аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті жылдың бюджетіне аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

43. Кәсіпорын шығаратын өнімін өзі сатады.

44. Кәсіпорын шығаратын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағасы Кәсіпорын оларды шығаруға жұмсаған шығындарды толық өтеуі, қызметтің шығынды болмауын және өз табысы есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуі тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстар (қызметтер) көлемі шеңберінде шығарылатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағасын Кәсіпорын Тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша белгілейді.

45. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорын Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан түскен кірістер, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) белгіленген бағасын көтеру нәтижесінде алынған кірістер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бюджетке қайтаруға жатады. Бухгалтерлік есеп жүргізудің ережесі бойынша мүлікті тиісті көрсетусіз пайдалану фактілері анықталса, ондай мүлік те алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

46. Кәсіпорынның жарғылық капиталының көлемі 33 902 812,32 (отыз үш миллион тоғыз жүз екі мың сегіз жүз он екі) теңге 32 тиын құрайды.

Меншік иесі (құрылтайшы) жарғылық капиталды Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелу күніне дейін толық қалыптастыруы тиіс.

8. Кәсіпорынның есебі мен есептілігі

47. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу мен қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы орган) келісімі бойынша Кәсіпорын Директоры бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

48. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігі бухгалтерлік теңгерімді, табыс пен шығындар туралы есепті, ақша қаражатының қозғалысы туралы есепті, капиталдағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

49. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

10. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

50. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес белгіленеді.

51. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі ережесінде белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

52. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының көлемін жыл сайын Тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

53. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық жалақы көлемін, сыйлықақы және өзге сыйақы беру жүйесін Кәсіпорын белгіленген еңбекақы төлеу қорының шегінде өзі белгілейді.

54. Кәсіпорын Директорының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақы көлемін, оларға сыйлықақы және өзге де сыйақы беру жүйесін Тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

55. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

56. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша Тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

57. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін таратылған Кәсіпорынның қалған мүлкін Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

Кәсіпорын мүлкін сату нәтижесінде түскен қаражатты қоса алғанда, Таратылған Кәсіпорынның ақшасы кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін тиісті бюджет кірісіне аударылады.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

58. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органымен келесу негізінде Тиісті саланың уәкілетті органының бұйрығымен енгізіледі.

УТВЕРЖДЕН
приказом Управляющего
Делами Президента
Республики Казахстан
от «11» февраля 2021 года
№ 05/30

УСТАВ
республиканского государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Инженерно-технический центр Управления Делами
Президента Республики Казахстан»

город Нур-Султан
2021 год

1. Общие положения

1. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Инженерно-технический центр Управления Делами Президента Республики Казахстан» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 940 «О некоторых вопросах Управления Делами Президента Республики Казахстан».

3. Учредителем Предприятия является Правительство Республики Казахстан.

4. Права субъекта права республиканской государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Управление Делами Президента Республики Казахстан.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является Управление Делами Президента Республики Казахстан (далее - Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия: республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Инженерно-технический центр Управления Делами Президента Республики Казахстан».

7. Место нахождения Предприятия: Z05K5K8, Республика Казахстан, город Нур-Султан, Есильский район, проспект Мәңгілік Ел, дом 8.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия Правительства Республики Казахстан.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Основным предметом деятельности Предприятия является осуществление хозяйственной деятельности в области содержания и развития объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, информатизации и обеспечения информационной безопасности систем и технологий обслуживаемых государственных органов, а также юридических лиц, в том числе расположенных на объектах, находящихся в ведении Управления Делами Президента Республики Казахстан.

13. Целью деятельности Предприятия является способствование осуществлению Управлением Делами Президента Республики Казахстан возложенных на него функций.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) предоставление услуг в области связи и телекоммуникации, доступ к сети интернет, кабельному, спутниковому и эфирному телевидению, системы контроля управления доступом в целях обеспечения деятельности Администрации Президента, Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, Канцелярии Премьер-Министра, Управления Делами Президента Республики Казахстан, иных государственных органов, а также юридических лиц, в том числе расположенных на объектах, находящихся в ведении Управления Делами Президента Республики Казахстан (далее – обслуживаемые объекты);

2) предоставление высокотехнологичных услуг в сфере информационных технологий, включающих поставку программных продуктов, оборудования, а также услуг по созданию, внедрению, сопровождению и сервисному обслуживанию информационных систем и технологий, а также объектов информационно-коммуникационных инфраструктур, слабых систем в целях обеспечения деятельности обслуживаемых объектов;

3) обеспечение информационной безопасности систем и технологий, оказание услуг по выявлению технических каналов утечки информации и специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий;

4) оказание информационно-методологических услуг в области информационных систем и баз данных в целях обеспечения деятельности обслуживаемых объектов.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции Директора, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или Уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17. Действия Директора, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Уполномоченный орган по государственному имуществу):

1) по решению Правительства Республики Казахстан выступает учредителем Предприятия;

2) по представлению Уполномоченного органа соответствующей отрасли определяет предмет и цели деятельности Предприятия, а также вид Предприятия, осуществляющего такую деятельность;

3) осуществляет по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

4) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;

5) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с Уполномоченным органом соответствующей отрасли;

6) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

7) дает согласие Уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации Предприятия;

8) дает согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

9) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за Предприятием;

10) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;

11) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности Предприятия и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

2) вносит предложения Уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия, а также по определению вида Предприятия, осуществляющего такую деятельность;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

5) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет управление Предприятием;

7) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

8) по согласованию с Уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в республиканский бюджет установленной части чистого дохода;

10) назначает на должность и освобождает от должности по представлению Директора Предприятия его заместителя (заместителей);

11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

12) устанавливает размеры должностных окладов Директора Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

13) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по представлению Директора Предприятия;

14) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является его Директор.

21. Назначение Директора, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

22. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с Директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность Директора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Директор:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 9) представляет Уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- 10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- 13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

27. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

28. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

29. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

30. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

31. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

32. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

33. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

34. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

35. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 36, 37, настоящего Устава.

36. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 35 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

37. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, Уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

38. Предприятие вправе с письменного согласия Уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению Уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

39. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам, движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

40. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 38 и 39 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или Уполномоченным органом по государственному имуществу.

6. Финансирование деятельности Предприятия

41. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

42. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

43. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

44. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

45. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

46. Размер уставного капитала Предприятия составляет 33 902 812,32 (тридцать три миллиона девятьсот две тысячи восемьсот двенадцать) тенге 32 тиын.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

8. Учет и отчетность Предприятия

47. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой Директором Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

48. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

49. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

50. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

51. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

52. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

53. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

54. Размеры должностных окладов Директора Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

55. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Правительства Республики Казахстан.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

56. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с Уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

57. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

58. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом Уполномоченного органа соответствующей отрасли по согласованию с Уполномоченным органом по государственному имуществу.



(фаворит)

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 20

«АЗАМА» ЖАҚАМ АІІМ ІС-ШІМ АЛЫМ АҚАМ
КОРПОРАЦІЯСЫ КОМПАНИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫНЫҢ ҚОҒАМЫНЫҢ
ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖІЛДЫМАЙТЫН МҮПІККЕ ҚҰҚЫҚТАЙЫ
ЖӘНЕ ЗАҢДІ ТҰЛҒАПАРДЫ ТІРКЕУ БАҚАРМАСЫ
НӨМІРІ АЧГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ БІКІТІЛГЕН
Бірі 20 (циорна) парақ
2021 ж. «23» 02